

**Vejledning om tilskud fra
Landdistriktspuljen til projekter på de
små øer - 2022, 2. runde**

Indhold

Indledning.....	3
1. Østøtteloven.....	3
2. Hvilke projekter på de små øer kan få støtte?	3
<i>De minimis</i>	3
3. Kriterier for tildeling af støtte.....	4
<i>Tilskudsberettigede udgifter</i>	4
<i>Ikke-tilskudsberettigede udgifter</i>	4
4. Hvem kan der ydes støtte til?	5
5. Hvordan gives støtten?	5
<i>Lån eller tilskud</i>	5
6. Hvad skal ansøgningen om støtte indeholde?	5
7. Ansøgningsfrist og indsendelse af ansøgning	7
8. Fra ansøgning til udbetaling af støtte	7
<i>GDPR</i>	8

Indledning

Landdistriktspuljen sigter på at skabe ny aktivitet gennem forsøg, information og forskning samt at give inspiration til lignende projekter og aktiviteter andre steder i landet.

I finansloven for 2022 er der afsat i alt 33,3 mio. kr. til åbne ansøgningsrunder. Der er i første ansøgningsrunde afsat 9,6 mio. kr. til projekter i områder med landvindmøller, 2,5 mio. kr. til projekter på de små øer og 1,4 mio. kr. til forskningsprojekter.

Denne vejledning beskriver, hvordan du ansøger puljen, samt de kriterier din ansøgning bliver vurderet ud fra ved tildelingen af midler til projekter på de små øer. Du kan finde de generelle ”Vilkår for tilskud fra Indenrigs- og Boligministeriets Landdistriktspulje” på undersiden om [projekter på de små øer](#).

1. Østøtteloven

Lov om støtte til de små øsamfund trådte i kraft den 1. januar 1984. Loven ([Lovbekendtgørelse nr. 787 af 21. juni 2007](#)) er senest ændret i 2016.

Loven giver staten mulighed for at yde støtte til gennemførelse af forsøgsordninger, projekter m.v., der har betydning for sikring af levevilkårene på de enkelte øer. Støtten kan ydes som tilskud eller lån.

2. Hvilke projekter på de små øer kan få støtte?

De projekter, der søges støtte til, skal iværksættes på en eller flere af følgende 27 småøer:

Aarø, Agersø, Anholt, Askø (inkl. Lilleø), Avernakø, Baagø, Barsø, Birkholm, Bjørnø, Drejø, Egholm, Endelave, Fejø, Femø, Fur, Hjarnø, Hjortø, Lyø, Mandø, Nekselø, Omø, Orø, Sejerø, Skarø, Strynø, Tunø, Venø.

Projekter skal kunne gennemføres inden for rammerne af gældende lovgivning.

De minimis

Tilskuddet eller lånet kan i visse tilfælde ydes som de minimis-støtte i henhold til Europa-kommissionens forordning (EU) Nr. 1407/2013 af 18. december 2013 om anvendelse af artikel 107 og 108 i traktaten om Den Europæiske Unions funktionsmåde på de minimis-støtte.

I så fald skal projektholderen, som modtager støtten fra Landdistriktspuljen, udfylde en de minimis-erklæring om, at støtten kan modtages inden for loftet på maksimalt 200.000 EUR i de minimis-støtte pr. projektholder over en periode på tre regnskabsår. For lån beregnes de minimis-støtten ud fra værdien af de fordelagtige lånevilkår og udgør derfor ikke det samlede støttebeløb.

Det er projektholders eget ansvar at holde styr på, hvor meget de minimis-støtte, der tidligere er modtaget.

3. Kriterier for tildeling af støtte

Ved tildeling af støtte til projekter på de små øer lægges vægt på, at projektet:

- medvirker til at skabe eller bevare arbejdspladser på øerne.
- medfører tilflytning til øerne.
- etablerer, udvider eller udvikler produktions-, forarbejdnings- og servicevirksomheder eller butikker, især dagligvarebutikker.
- kan medvirke til at øge omsætningen på øerne, fx kursuscentre, campingpladser, ferieboliger, cafeer m.v.
- bygger på et folkeligt engagement og har en lokal forankring, fx ved at projektet gennemføres af lokale grupper.
- har tilvejebragt supplerende finansiering. Hvis ansøger er en kommune, region eller privat erhvervsdrivende, vil ansøgningen i særlig grad blive vurderet på, om der foreligger en medfinansiering fra ansøgers side.
- styrker de lokale kulturaktiviteter, fx projekter som har til formål at bevare den oprindelige og helt specielle ø-kultur, eller som har til formål at formidle viden om øerne,
- understøtter øboernes levevilkår, fx bevaring af forsamlingshuse eller faciliteter, der understøtter fx beboerforeningers arbejde på øerne.
- er tværgående for alle 27 småøer eller grupper af øer, som fx Sammenslutningen af Danske Småøer står for.

Tildelingen af støtte sker på grundlag af en konkret, individuel vurdering af projekterne, og fordelingen af støttemidlerne sker ved hver ansøgningsrunde ud fra en indbyrdes afvejning af de indkomne ansøgninger. Du kan som ansøger derfor ikke gøre krav på tilskud ud fra en lighed med andre støttede projekter.

Ved tildeling af støtte tilstræbes en vis geografisk spredning af støttede projekter og en spredning i forhold til hvilke virkemidler i landdistriktsudviklingen, som de støttede projekter arbejder med.

Tilskudsberettigede udgifter

Tilskudsberettigede udgifter er faktiske udgifter, der er:

- direkte relateret til projektet og nødvendige for at gennemføre projektet.
- afholdt i projektperioden.
- i overensstemmelse med projektets formål, de godkendte projektaktiviteter og det godkendte projektbudget.

Ikke-tilskudsberettigede udgifter

- Aktiviteter, der er gennemført før modtagelsen af et betinget tilsagn
- Driftsudgifter
- Uforudsete udgifter
- Frivillige timer
- Finansierings- og pengeinstitutomkostninger, herunder renteudgifter
- Gratialer, provisioner, fri bil, fri telefon, fri kost og logi eller andre personalegoder

- Refunderbar moms
- Projekter eller anlæg, som det påhviler det offentlige at gennemføre (el, vand, veje, kloak m.v. samt projekter inden for folkeskolen, ældreplejen, daginstitutionsområdet og sygehusvæsenet). Projekter, der gennemføres i samarbejde mellem øboere og offentlige myndigheder, kan dog få støtte under den forudsætning, at øboerne i såvel anlægs- som driftsfasen gives en væsentlig indflydelse på forløbet
- IT-anlægsprojekter, fx anlæg af bredbåndsnet eller lignende,
- Erhvervelse af fast ejendom
- Aktiviteter inden for primære erhverv såsom landbrug, fiskeri, skovbrug eller lignende.

4. Hvem kan der ydes støtte til?

Der kan ydes støtte til foreninger, enkeltpersoner, virksomheder, institutioner, regioner, kommuner og lignende.

Hvis ikke ansøger er geografisk forankret på en af de 27 småøer, er det et krav, at der i ansøgningen redegøres for den lokale opbakning, fx i form af samarbejdsaftaler eller interessetilkendigelser fra aktører på øen/øerne.

5. Hvordan gives støtten?

Lån eller tilskud

Ø-støtten ydes enten som tilskud eller som lån.

Lånene ydes som 10-årige rentefri lån, der er afdragsfrie i de første 3 år.

Det beror på en konkret vurdering af den enkelte ansøgning, hvorvidt der gives et tilskud eller et lån. Private erhvervsdrivende og enkeltpersoner vil kun kunne modtage støtte som lån, hvis det vurderes, at ansøger vil kunne profitere økonomisk af den tildelte støtte fx ved opnåelse af en værdiforbedring af sin ejendom, når midlerne anvendes til indkøb af ydelser til virksomhedsudvikling eller til indkøb af fysiske ting med en vis varighed, som fx møbler, inventar, IT-udstyr m.m. Til projekter, hvor det ansøgte støttebeløb er på maksimalt 25.000 kr., kan støtten dog gives som tilskud, også selvom ansøger vil kunne profitere økonomisk af den tildelte støtte.

I ansøgningsskemaet kan det markeres, at man som ansøger er indstillet på at modtage støtten som lån, hvis der jf. ovenstående ikke kan ydes et tilskud. Er der ikke markeret, at man er indstillet på at modtage støtten som lån, vil man blive betragtet som ikke støtteberettiget, hvis Bolig- og Planstyrelsen vurderer, at der ikke kan ydes tilskud.

6. Hvad skal ansøgningen om støtte indeholde?

Du skal som ansøger have et NemID eller en digital medarbejdersignatur for at kunne tilgå ansøgningsskemaet.

- Ansøger du på vegne af en forening eller lignende bør du anvende organisationens NemID eller en digital medarbejdersignatur. Alternativt kan du anvende dit personlige NemID, men i ansøgningen tydeligt redegøre for, hvilken organisation du ansøger på vegne af, herunder organisationens CVR-nummer.
- Ansøger du som enkeltperson, skal du anvende dit personlige NemID.
- Ansøger du på vegne af en kommune, region eller en institution, skal du anvende organisationens NemID eller din digitale medarbejdersignatur.
- Ansøger du på vegne af en virksomhed, skal du anvende virksomhedens NemID eller en digital medarbejdersignatur.
- Ved enkeltmandsvirksomheder og lignende kan du anvende dit personlige NemID. Anvender du dit personlige NemID, skal du i ansøgningen tydeligt redegøre for, hvilken virksomhed du ansøger på vegne af, herunder virksomhedens CVR-nummer.

Ansøger du med NemID skal du vælge *Ansøger nøglekort*. Ansøger du med en medarbejdersignatur skal du vælge *Ansøger nøglefil*.

Selvom du måske allerede har oprettet et MitID, kan du fortsat kun anvende NemID til at tilgå den digitale ansøgningsportal. Det skyldes, at MitID endnu ikke er implementeret i ansøgningsportalen.

Når du vil søge om tilskud eller lån, skal du anvende det digitale ansøgningsskema for Landdistriktpuljens projekter på de små øer. Du kan tilgå den digitale ansøgningsportal via hjemmesiden www.livogland.dk eller direkte på [ansøgningsportalen](#).

Du finder vejledning til den tekniske del af ansøgningsskemaet på [dette link](#).

Ansøgningen vurderes hovedsageligt på baggrund af oplysningerne i det digitale ansøgningsskema samt eventuelle obligatoriske bilag:

- Samarbejdsaftaler med eksterne projektpartnere, såfremt der er projektpartnere i projektet.
- Interesetilkendegivelser fra netværkspartnere, såfremt der er netværkspartnere i projektet.
- Vedtægter for så vidt angår foreninger eller lignende.

Herudover kan ansøgningen suppleres med bilag, som uddyber oplysninger i ansøgningen, men de kan ikke stå i stedet for ansøgningsskemaet. Det betyder i praksis, at ansøgningen skal kunne læses og vurderes ud fra ansøgningsskemaet og de obligatoriske bilag alene, og der vil ikke blive taget hensyn til nye oplysninger i de supplerende bilag, som ikke omtales i ansøgningen. Supplerende bilag kan fx være forretnings- eller tidsplaner, uddybede budgetter, indhentede tilbud, skitser, billeder, rapporter eller lignende.

Bolig- og Planstyrelsen behandler din ansøgning om tilskud, hvis:

- du har udfyldt samtlige obligatoriske punkter i ansøgningsskemaet.
- du har indsendt ansøgningsskemaet inden ansøgningsfristen.

7. Ansøgningsfrist og indsendelse af ansøgning

For at indsende en ansøgning, skal du logge ind på det digitale ansøgningsskema med NemID eller med din digitale medarbejdersignatur. Når du er logget ind, kan du begynde at skrive din ansøgning. Det er desuden muligt at logge ud og vende tilbage til ansøgningsskemaet og fortsætte dine indtastninger senere.

Når du har udfyldt ansøgningsskemaet og trykket ”Indsend ansøgning”, vil en kvittering for indsendelse af ansøgningen fremgå i internetbrowseren. Når du har indsendt ansøgningen, vil det stadig være muligt at redigere i ansøgningsskemaet frem til ansøgningsfristen.

Du skal trykke ”Indsend ansøgning” *inden* ansøgningsfristen:

Onsdag den 7. september 2022 kl. 12.00.

Yderligere oplysninger fås på hjemmesiden www.livogland.dk, ved henvendelse til landdistriktspulje@bpst.dk eller Landdistriktspuljens hotline på telefon 41 71 78 97.

Sammenslutningen af Danske Småøer kan besøges på www.danske-smaaoer.dk.

8. Fra ansøgning til udbetaling af støtte

Proceduren fra ansøgning til udbetaling af tilskud omfatter de følgende trin:

- Trin 1: Ansøgning om støtte indsendes inden **7. september 2022 kl. 12.00.**
- Trin 2: De indkomne ansøgninger bliver behandlet af Bolig- og Planstyrelsen og Det Rådgivende Udvalg for Landdistriktspuljen.
- Trin 3: Bolig- og Planstyrelsen forventer at udsende afslag og betingede tilsagn inden **18. december 2022.** Afslag eller betinget tilsagn vil blive sendt direkte til projektets kontaktperson. Bolig- og Planstyrelsen offentliggør en oversigt over projekter, der har opnået betingede tilsagn på www.livogland.dk.
- Trin 4: Ansøgere, som har modtaget brev om betinget tilsagn, skal opfylde de i brevet stillede betingelser inden **1. marts 2023.** Det kan fx være en genvurdering af budgettet, en de minimis-erklæring, en revisorerklæring eller projektspecifikke betingelser, som fx accept af lånevilkår.
- Trin 5: Når alle betingelser i brevet om betinget tilsagn er opfyldt, vil ansøger modtage et udbetalingsbrev, og første rate af tilskuddet vil blive udbetalt. Såfremt der er tale om et tilsagn om lån, vil Bolig- og Planstyrelsen, når betingelserne er opfyldt, anmode Udbetaling Danmark om at udfærdige et gældsbeholdningsbrev. Udbetalingen af lånet vil ske, når gældsbeholdningsbrevet er returneret i underskrevet stand til Udbetaling Danmark.

GDPR

Databeskyttelsesforordningen og databeskyttelsesloven skal overholdes af tilsagnsmodtager og projektets eventuelle partnere. Tilsagnsmodtager og projektets eventuelle partnere er selvstændigt dataansvarlig. Det betyder bl.a. at tilsagnsmodtager og partnere skal informere alle medarbejdere og deltagere på projektet om, at der behandles personoplysninger om dem, og om deres rettigheder efter databeskyttelsesforordningen.

Denne information skal gives til alle deltagere og medarbejdere på projektet på det tidspunkt, hvor personoplysningerne indsamles. Du kan læse mere om kravene til oplysningspligten i Datatilsynets "Vejledning om de registreredes rettigheder" fra juli 2018, der er tilgængelig på www.datatilsynet.dk. Oplysningspligten skal opfyldes, både når personoplysningerne indsamles fra den registrerede selv, og når de indsamles fra andre end den registrerede.

Du kan læse mere om Bolig- og Planstyrelsens behandling af jeres personoplysninger på [dette link](#).

Udgivet af:

Bolig- og Planstyrelsen
Team Landdistriktpolitik
Slotsgade 1, 2. sal
4800 Nykøbing Falster

Telefon: 41 71 78 97

Mail: landdistriktspulje@bpst.dk

Hjemmeside: www.livogland.dk